**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2018**
**DPRKP KABUPATEN BATANG**

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA SASARAN | | | | PROGRAM DAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN (RP) | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | KET |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TRW I | TRW II | TRW III | TRW IV | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | 11 |
| 1. Meningkatnya kualitas lingkungan permukiman dan cakupan pelayanan (infrastruktur) bidang permukiman (ciptakarya) untuk peningktan kesejahteraan masyarakat | 1. Rumah Tangga Pengguna Air Bersih | 0,0% | 10,0% | 25,0% | 45,0% | 1. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya/Perencanaan pembangunan jaringan air bersih/air minum | Jumlah dokumen perencanaan | 3 dokumen | 3. Perencanaan DED SPAM Perdesaan | 55.000.000 | Bidang Permukiman | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya/Pembangunan jaringan air bersih/air minum | Jumlah jaringan air bersih/air minum yg terbangun | 1 paket | 4. Pendampingan program DAK dan PAMSIMAS | 115.000.000 | Bidang Permukiman | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3. Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya/Dak bidang infrastruktur air minum dan sanitasi - pembangunan jaringan air bersih/air minum ( dak ) | Jumlah jaringan air bersih/air minum yg terbangun dak | 1,70 SR | 5. Pembangunan SPAM di desa-desa Kab. Batang | 1.534.000.000 | Bidang Permukiman | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Rumah tangga dengan akses aman bersanitasi | 0,0% | 20,0% | 40,0% | 15,0% | 6. Program Lingkungan Sehat Perumahan dan Pengembangan Perumahan /Penyediaan Sarana Air Bersih dan Sanitasi Dasar Terutama Bagi Masyarakat Miskin | Jumlah ketersediaan Sanitasi dasar sesuai standart SNI | 1 paket | 6. Sosialisasi dan Pendampingan Pelaksanaan Program SANIMAS | 300.000.000 | Bidang Permukiman | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 7. Program Lingkungan Sehat Perumahan dan Pengembangan Perumahan /DAK Bidang Infrastruktur Air Minum dan Sanitasi – Penyediaan Sarana Air Bersih dan Sanitasi Dasar Terutama Bagi Masyarakat Miskin (DAK) | Jumlah ketersediaan Sanitasi dasar sesuai standart SNI | | 7. Pendampingan program DAK Sanitasi | 89.000.000 | Bidang Permukiman | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA SASARAN | | | | PROGRAM DAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN (RP) | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | KET |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TRW I | TRW II | TRW III | TRW IV | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | 11 |
| | 3. Drainase lingkungan kondisi baik | 0,0% | 20,0% | 40,0% | 18,0% | 8. Program Pembangunan Saluran/Drainase Gorong-gorong /Pembangunan saluran drainase/gorong-gorong | Drainase lingkungan dalam kondisi baik/pembuangan aliran air tidak tersumbat | 4 paket | 8. Pembangunan dan perbaikan drainase di Lingkungan Permukiman | 580.455.000 | Bidang Permukiman | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Jalan lingkungan kondisi baik | 0% | 5% | 10% | 10% | 9. Program Pemberdayaan Komunitas Perumahan/Peningkatan sarana dan prasarana jalan lingkungan | Presentase peningkatan sarana dan prasarana jalan lingkungan | 100% | 9. Pembangunan dan perbaikan jalan lingkungan permukiman | 1.756.500.000 | Bidang Permukiman | | | | | | | | | | | | | |
| | 5. Prosentase Taman Dalam kondisi Baik | 0% | 10% | 20% | 20% | 10. Program pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)/Penataan RTH dan Pemeliharaan RTH | Jumlah RTH yg tertata dan terpelihara di Kab. Batang | 6 taman | 10. Penataan dan pemeliharaan RTH | 2.765.710.000 | Bidang Permukiman | | | | | | | | | | | | | |
| | 6. Penyelesaian Permasalahan Pertanahan | 25% | 25% | 25% | 25% | 11. Program Penyelesaian Permasalahan Pertanahan /Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Pertanahan | Jumlah Penyelesaian permasalahan pertanahan yg difasilitasi | 1 paket | 11. Sosialisasi dan pendampingan pensertifikatan tanahp | 150.000.000 | Bidang Perumahan dan Pertanahan | | | | | | | | | | | | | |
| | 7. Rumah Layak Huni | 0% | 10% | 30% | 36% | 12. Program Lingkungan Sehat Perumahan dan Pengembangan Perumahan /Pembangunan sarana dan prasarana rumah sederhana sehat | Meningkatnya kualitas Rumah Swadaya bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah, terlaksananya program RTLH | 3 unit rumah MBR, 1 paket RTLH | 12. Pendampingan program RTLH | 700.000.000 | Bidang Perumahan dan Pertanahan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 13. Program Lingkungan Sehat Perumahan dan Pengembangan Perumahan /Kegiatan Fasilitasi Pembangunan Prasarana dan Sarana Dasar Permukiman Berbasis Masyarakat | Jumlah Pembangunan Prasarana dan Sarana Dasar Permukiman Berbasis Masyarakat yg terfasilitasi | 1 paket | 13. Sosialisasi dan Pendampingan Pelaksanaan Program KOTAKU | 100.000.000 | Bidang Perumahan dan Pertanahan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 14. Program Lingkungan Sehat Perumahan dan Pengembangan Perumahan /Koordinasi Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Peraturan Perundang-undangan Bidang Perumahan | Jumlah rakor pengendalian dan pengawasan | 40 kali | 14. Penerbitan rekomendasi site plan perumahan, dan proses penyerahan PSU | 150.000.000 | Bidang Perumahan dan Pertanahan | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA SASARAN | | | | PROGRAM DAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN (RP) | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | KET |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TRW I | TRW II | TRW III | TRW IV | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | 11 |
| | | | | | | 15. Penyediaan jasa surat menyurat | Jumlah surat tertangani | 1000 surat | 15. Pengadaan adm. surat menyurat | 10.000.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 16. penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | tersedianya telepon, listrik dan air dalam 1 tahun | 12 bulan | 16. Pembayaran Rekening Telpn, PDAM, Listrik | 100.000.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 17. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja | Terawatnya kondisi peralatan dan perlengkapan kantor | 12 bulan | 17. Pembayaran Jasa perawatan peralatan dan Perlengkapan kantor | 50.000.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 18. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Tercukupinya biaya operasional dan perawatan kendaraan kantor | 12 bulan | 18. Perpanjangan STNK dan pembelian suku cadang kend.dinas/opsnl | 366.000.000 | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 19. Penyediaan jasa kebersihan kantor | Tersedianya peralatan dan bahan pembersih kantor | kebersihan kantor DPRKP Kab. Batang | 19. kebersihan kantor DPRKP Kab. Batang | 35.000.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 20. Penyediaan alat tulis kantor | Administrasi perkantoran lancar | Tersedianya ATK | 20. Tersedianya ATK | 40.000.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 21. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Ketersediaan barang cetakan dan penggandaan | Adanya barang cetak/penggandaan keg. Adm kantor | 21. Adanya barang cetak/penggandaan keg. Adm kantor | 41.050.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 22. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor | Tersedianya Alat-Alat Listrik kantor | 22. Tersedianya Alat-Alat Listrik kantor | 20.000.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 23. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan | Adanya bahan bacaan Kantor | 23. Adanya bahan bacaan Kantor | 6.996.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 24. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Tersedianya logistik kantor | Adanya logistik kantor | 24. Adanya logistik kantor | 32.491.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 25. Penyediaan makanan dan minuman | Terlaksananya Penyediaan makanan-minuman kantor | Tersedianya Makanan minuman Kantor | 25. Tersedianya Makanan-minuman Kantor | 25.000.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 26. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah | Terlaksananya Koordinasi kedinasan antar Instansi Terkait | Koordinasi antar Instansi Terkait | 26. Koordinasi antar Instansi Terkait | 105.000.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 27. Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor | Terbayarnya Honorarium Tenaga Pengamanan Kantor | Keamanan lingkungan kantor DPRKP | 27. Keamanan lingkungan kantor DPRKP | 150.995.000 | Sub Bagian UMPEG | | | | | | | | | | | | | |

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA SASARAN | | | | PROGRAM DAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN (RP) | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | | KET |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TRW I | TRW II | TRW III | TRW IV | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | 11 |
| | | | | | | 28. Pengelolaan keuangan SKPD | Terbayarnya Honorarium Tenaga Pengelola keuangan | Honorarium Pengelola Keuangan | 28. Honorarium Pengelola Keuangan | 156.800.000 | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 29. Pengadaan peralatan gedung kantor | Adanya peralatan dan perlengkapan kantor | Mesin Bor, Pompa Air, Gerindra, Almari Arsip, Vacum Cleaner, Tabung pemadam, Laptop, Kamera, Kulkas | 29. Mesin Bor, Pompa Air, Gerindra, Almari Arsip, Vacum Cleaner, Tabung pemadam, Laptop, Kamera, Kulkas | 50.000.000 | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 30. Pengadaan Meubelair | Tersedianya meubelair kantor | Adanya meubelair kantor | 30. Adanya meubelair kantor | 50.000.000 | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 31. Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor | Terlaksananya Perbaikan Gedung Kantor | Tersedianya Dana Perbaikan Gedung Kantor | 31. Tersedianya Dana Perbaikan Gedung Kantor | 50.000.000 | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 32. Pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor | Terlaksanyanya Pemeliharaan Alat - Alat Perlengkspsn Kantor | Terpeliharanya Alat-Alat Perlengkapan Kantor | 32. Terpeliharanya Alat-Alat Perlengkapan Kantor | 10.000.000 | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 33. Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya. | Terlaksanyan Pengadaan Seragam Kantor | Tersedianya Seragam Kantor | 33. Tersedianya Seragam Kantor | 24.934.000 | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 34. Pengadaan Pakaian Dinas lapangan | Terpenuhinya kebutuhan pakaian kerja karyawan / tenaga lapangan | Tersedianya Seragam tenaga lapangan | 34. Tersedianya Seragam tenaga lapangan | 26.000.000 | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 35. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Tersususnya LKPJ, LPPD dan LKjiP | 3 laporan | 35. 3 laporan | 10.000.000 | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 36. Pendidikan dan Pelatihan Formal | Meningkatnya skill PNS | Skil PNS meningkat | 36. Skil PNS meningkat | 25.000.000 | Sub Bagian Program dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | |

Batang, 02 Januari 2018
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN BATANG

**ARI YUDIANTO, SH**
**Pembina Utama Muda**
**NIP. 19651107 199003 1 005**